

Projekt pn.: „Rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Kędzierzyna-Koźła” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
umowa nr POIS.01.05.00-00-0035/19-00

Projekt pn.: „Rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Osiedla Śródmieście i Pogorzelec w Kędzierzynie-Koźlu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
umowa nr POIS.01.05.00-00-0049/18-00

Projekt pn.: „Poprawa efektywności przesyłu i dystrybucji ciepła oraz rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Kędzierzynie-Koźlu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
umowa nr POIS.01.05.00-00-0017/17-00

Numer nadany przez Zamawiającego 3/2021

Postępowanie obejmuje pozycję nr 5
Planu Postępowań o Udzielenie Zamówień Publicznych
Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Kędzierzynie-Koźlu na 2021r

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w formie dostawy na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 29.12.2020 r.

Nazwa projektu:

„Rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Kędzierzyna-Koźła”

Nazwa projektu:

„Rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Osiedla Śródmieście i Pogorzelec w Kędzierzynie-Koźlu”

Nazwa projektu:

„Poprawa efektywności przesyłu i dystrybucji ciepła oraz rozbudowa osiedlowej sieci ciepłowniczej na terenie Kędzierzynie-Koźlu”

Zadanie nr 1:

„Dostawa jednofunkcyjnych węzłów ciepłowniczych C.O. do Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej przy ul. Stalmacha 18 - o mocy do 30 kW.”

Zadanie nr 2:

„Dostawa jednofunkcyjnych węzłów ciepłowniczych C.O. do Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej przy ul. Stalmacha 18 - o mocy powyżej 30 kW.”

Projekty współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁEJ Spółka z o.o., 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Pawła Stalmacha 18

Tel. (077) 483 34 85 Fax. (077) 483 35 56 www.mzec-kk.pl e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl

KRS Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr 0000015962

Wysokość Kapitału Zakładowego 18 324 000 zł

Regon 531342666, NIP 749-17-78-645, konto ING BSK 46 1050 1517 1000 0022 0564 0796

Komisja przetargowa:

1. 
2. 
3. 

Zatwierdzono w dniu 19.05.2021 ✓

CZŁONEK ZARZĄDU ~~PREZES~~ ZARZĄDU

..... 
Arnold Scheit Jolanta Gadek - Rypel
(podpis Zarządu)

Spis zawartości SWZ

Rozdział	Nazwa	Str.
I	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II	Udostępnienie SWZ	4
III	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV	Opis przedmiotu zamówienia	4
V	Ogólne wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia	5
VI	Podwykonawcy	5
VII	Pożądany lub wymagany termin wykonania umowy	5
VIII	Gwarancja i rękojmia	5
IX	Warunki udziału w postępowaniu	5
X	Podstawy wykluczenia	6
XI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez nich wymaganych warunków udziału w postępowaniu	7
XII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	9
XIII	Wymagania dotyczące wadium	11
XIV	Termin związania ofertą	11
XV	Opis sposobu przygotowania oferty	11
XVI	Dokumenty zastrzeżone	13
XVII	Wycofanie oferty	13
XVIII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	13
XIX	Opis sposobu obliczania ceny	13
XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XXI	Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia	14
XXII	Odrzucenie oferty	15
XXIII	Rażąco niska cena	15
XXIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	15
XXV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXVI	Unieważnienie postępowania	16
XXVII	Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy	17
XXVIII	Informacje o środkach ochrony prawnej dla Wykonawców w toku prowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.	17
XXIX	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	17
XXX	Zasady udostępniania dokumentów	17
XXXI	Klauzula informacyjna RODO	18
XXXII	Załączniki	21

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Stalmacha 18, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77/483-34-85, fax 77/483-35-56
e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl
REGON 531342666
NIP 749-17-78-645
www.mzec-kk.pl

II. Udostępnienie SWZ

Specyfikacja Warunków Zamówienia jest udostępniona na:

- stronie internetowej Zamawiającego: www.mzec-kk.pl
- na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 38 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą KC oraz na podstawie:
 - a) Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 29.12.2020 r.
 - b) Regulaminu zawierania umów w projektach współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 02.01.2018r., i zmianą z 22.06.2020 r.,
 - c) Procedura uwzględnia zasady zawierania umów określone w "Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020"
2. Regulaminy udostępnione są na stronie internetowej www.mzec-kk.pl
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w euro kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz.1843 z późn. zmianami) tj. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 5 350 000 euro dla robót budowlanych oraz kwoty 428 000 euro dla dostaw i usług.
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna oraz te podmioty wspólnie.
5. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie ofert w postaci elektronicznej: podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówienia CPV: 09323000-9, 71321200-6, 32260000-3
2. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa jednofunkcyjnych węzłów ciepłowniczych wraz z dokumentacją techniczną,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 1 do SWZ – OPZ (opis przedmiotu zamówienia).
4. Materiały nowe, niezbędne do realizacji całości zamówienia zabezpiecza w swoim zakresie i na swój koszt Wykonawca.
5. Dostawa, usługi oraz inne czynności niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia zabezpiecza w swoim zakresie i na swój koszt Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach

opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 10 i 11 do Oferty.

V. Ogólne wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie dla zadania nr 1 i 2, jednocześnie nie wymagane jest złożenie oferty na oba zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw i adresów podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z podwykonawstwa podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i winien uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. Pożądany lub wymagany termin wykonania umowy

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania nr 1 i 2:
 - a) dostarczenie uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji technicznej węzłów cieplnych – **do 02.08.2021r.**,
 - b) ostateczne potwierdzenie ilości zamawianych węzłów cieplnych przez Zamawiającego – do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - c) dostawa jednofunkcyjnych węzłów ciepłowniczych C.O. do Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej przy ul. Stalmacha 18 – **do 31.08.2021r.**,
2. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

VIII. Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji nie krótszej niż: – 24 miesiące,
2. Okresy gwarancji w ofercie należy podać w pełnych miesiącach.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie,
 - b) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:
 - dla zadania nr 1 – 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

- dla zadania nr 2 –250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- dla zadania nr 1 w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem dostawę węzłów cieplnych:
 - ✓ o mocy do 30 kW w ilości – 10 sztuk,
 - dla zadania nr 2 w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem dostawę węzłów cieplnych:
 - ✓ o mocy od 30 kW do 50 kW w ilości – 5 sztuk,
 - ✓ o mocy od 50 kW do 100 kW w ilości – 5 sztuki,
 - ✓ o mocy powyżej 100 kW w ilości – 1 sztuki,
3. W zakresie uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca składa załącznik nr 7 i 8 do Oferty.
 4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden członek konsorcjum musi posiadać doświadczenie i wykazać należyte wykonanie zamówień wskazanych w punkcie 2 c tiret 1.
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne realizacje może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do Oferty).
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmioty podstawy wykluczenia.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów tylko wtedy, gdy te podmioty zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku powołania się na te zasoby podmiot trzeci udostępniający zasoby winien być wskazany również jako podwykonawca.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego udziału wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych oraz ekonomicznych lub finansowych.

X. Podstawy wykluczenia

1. Do podstaw wykluczenia stosuje się przepisy art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019r.)
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.1 a-h ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. ((Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019r.).
3. Zamawiający na podstawie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019r.) może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 4. Zamawiający na podstawie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. 24.10.2019 z 2019r.) może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 5. Zamawiający na podstawie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019r.), może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 6. Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 7. Punkt 6 nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego wyroku.
 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z punktem 6.
 9. Ponadto wyklucza się Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 18-tu miesięcy przed dniem otwarcia ofert realizując zadanie na rzecz Zamawiającego (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) opóźnili się z dotrzymaniem wymaganego terminu końcowego zadania o więcej niż 14 dni.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez nich wymaganych warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do Oferty.
 - b) nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2.
2. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych podatków lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie Krajowego Rejestru Karnego wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- f) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) informację banku lub kasy spółdzielczej oszczędnościowo-kredytowej wraz z potwierdzeniem przelewu, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
 - dla zadania nr 1 - w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
 - dla zadania nr 2 - w wysokości 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają dokumenty ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wymienionych w pkt 1.
- 6. W przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do Oferty. W przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w zakresie i formie, w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.
- 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby

- odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do Oferty), dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
12. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny jednoznacznie wskazywać wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 11 a) – d).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający przewiduje następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji:
 - a) za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się od adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
 - b) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mzec-kk.pl.
2. Forma elektroniczna wymagana jest bezwzględnie przez Zamawiającego do:
 - a. złożenia oferty wraz z Załącznikami
 - b. złożenia oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia drogą telefoniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich pisemnie za pomocą operatora pocztowego.
6. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w Ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zaleca się wskazywanie znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego lub nazwy zamówienia nadanej przez Zamawiającego.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
9. Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ:
 - a) przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego w sposób opisany w punkcie 1,
 - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem składania ofert,
 - c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotyczy już udzielonych wyjaśnień lub wpłynie do Zamawiającego później niż końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub nie dotyczy wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 - d) zamawiający treść zapytania wraz z odpowiedzią publikuje na stronie internetowej

www.mzec-kk.pl oraz za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> bez ujawniania źródła.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
11. Dokonana zmiana SWZ zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.mzec-kk.pl oraz na platformie zakupowej <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>
12. W przypadku dokonania istotnych zmian w treści SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności dotyczących określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie znajdującej się pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> zmiany treści SWZ lub ogłoszenia.
13. Wszelkie zmiany treści SWZ, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco strony internetowej www.mzec-kk.pl oraz Platformy Zakupowej <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub zmianami SWZ.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Andrzej Lorenc tel. 660465978, e-mail: andrzej.lorenc@mzec-kk.pl, sekretariat@mzec-kk.pl.
16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówienia publicznego jest: Anna Maciołek – tel. 77 483 34 85 wew. 44, e-mail: anna.maciolek@mzec-kk.pl.

17. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej.

- a. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca po wybraniu opcji: „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- b. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- c. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o

dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- e. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa: Market Planet tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- f. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- g. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- h. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- i. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- j. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa do dnia **14.07.2021r.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć:

- a) jedną ofertę na zadanie nr 1,
 - b) jedną ofertę na zadanie nr 2,
 - c) lub jedną ofertę na oba zadania (1 i 2).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 3. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> podpisana przez osoby umocowane podpisem elektronicznym.
 4. Zamawiający oczekuje złożenia również dokumentów potwierdzających spełnienie przez zaproponowane materiały lub urządzenia wymagań Zamawiającego (krajowe oceny techniczne, aprobaty) w wersji elektronicznej.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 8. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w skład oferty.
 9. Załączniki do oferty będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 10. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne na dzień złożenia ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wymagane przez Zamawiającego deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne winno się dołączyć do oferty w wersji elektronicznej.
 13. Jeżeli treść załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć w dokumentach dopiskiem „nie dotyczy”.
 14. Oferta i wszystkie załączniki powinny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty – reprezentowania Wykonawcy.
 15. Sposób złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - a. Ofertę należy złożyć na platformie znajdującej się pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>.
 - b. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - c. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - d. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest

w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

XVI. Dokumenty zastrzeżone

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późniejszymi zmianami), rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zastrzegł składając ofertę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca winien zaznaczyć w formularzu oferty.
3. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
4. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XVII. Wycofanie oferty

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
2. Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert
Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem:
<https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”
do dnia 14.06.2021r. do godz. 9.00
2. Otwarcie ofert.
Otwarcie nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert
w dniu 14.06.2021r. o godz. 9.30.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ, tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do Oferty). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłoszone zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
4. Całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wpisuje w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
 - a. Za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://mzec->

kk.ezamawiajacy.pl w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej części Zamówienia. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cena brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać: „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.

5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie upusty, rabaty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przyjęte kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena oferty	100

2. Sposób oceny ofert

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie dokonana zostanie na podstawie poniżej określonych zasad:

$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C – wartość punktowa kryterium „cena” obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

$C_{\min}$ – najniższa cena pośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w SWZ. Wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem warunków:
 - a) czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - c) czy oferta spełnia warunki określone w SWZ.
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważniania bez podania przyczyn, jak również o odwołania lub zmiany warunków postępowania.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie, takie jak:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewentualny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną kwotowo i słownie – Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wpisaną kwotowo.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych poprawkach.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na poprawione omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji o poprawieniu omyłek.
6. Oferta Wykonawcy, który nie złożył oświadczenia zostanie odrzucona z postępowania.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na zasadach opisanych w SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający w toku badania ofert może zwrócić się do Wykonawcy o:
 - a) wyjaśnienie treści złożonej oferty,
 - b) uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub załączników.
10. Zamawiający może zwrócić się do podmiotów trzecich, niebiorących udziału w postępowaniu lub skorzystać z innych niż oferta źródeł w celu potwierdzenia oferty lub jej załączników.
11. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej oraz na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: [https://mzecz-kk.ezamawiajacy.pl](https://mzecz.kk.ezamawiajacy.pl)

XXII. Odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z SWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - g) wykonawca nie wyraził zgody na poprawione omyłki,
 - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. Rażąco niska cena

1. Za rażąco niską cenę Zamawiający uznaje cenę całkowitą oferty niższą o co najmniej 30% od wartości zamówienia obliczonej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w określonym terminie wyjaśnień, o które zwracał się Zamawiający lub gdy dokonana ocena wyjaśnień i złożonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu informacji do wypełnienia umowy - dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mailowe, nr telefonów oraz faksu – o ile nie zawierała ich oferta,
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania

- pełnomocnictwa,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzeniem opłacenia,
 - b) dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków,
 - d) projekty umów lub umowy z podwykonawcami (w przypadku złożenia projektów umów, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do złożenia kopii zawartych umów),
 - e) zlecenia lub projekty zleceń na usługi niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia (w przypadku złożenia projektów zleceń, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do złożenia kopii zleceń),
 - f) umowa konsorcjum (jeżeli dotyczy).
 3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie, przed zawarciem umowy, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w wysokości 5% ceny brutto.
2. Należyte zabezpieczenie umowy może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi być zgodne z zapisami gwarancji i rękojmi, opiewać na okres:
 - trwania umowy + 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego - 70 % zabezpieczenia,
 - trwania umowy + 15 dni po okresie upływu okresu rękojmi - 30% zabezpieczenia.
4. Należyte zabezpieczenie umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING BSK 46 1050 1517 1000 0022 0564 0796.
5. Jeżeli należyte zabezpieczenie umowy będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną, wymienioną w punkcie 2, bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od daty wykonania należytego umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego. 30% zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

- Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy uzna, że dalsze prowadzenie postępowania jest dla niego nieopłacalne bądź niekorzystne, bez podania przyczyn takiej decyzji. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 3. Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>

XXVII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

Wzory umów stanowią załączniki nr 10 i 11 do Oferty.

XXVIII. Informacje o środkach ochrony prawnej dla Wykonawców w toku prowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługuje zażalenie na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie przysługuje w terminie 5 dni od dnia doręczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zażaleniu oferent podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru ofert.
3. Zamawiający rozpatruje zażalenie w terminie 5 dni od dnia jego doręczenia.
4. Dla rozpatrzenia zażalenia Zamawiający powołuje komisję odwoławczą w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, jeżeli taka była powołana.
5. W przypadku, gdy zażalenie dotyczy osoby Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub czynności przez niego dokonanej w ramach przetargu, Zamawiający wyklucza go z Komisji Odwoławczej powołując na jego miejsce innego członka Komisji Przetargowej.
6. Po rozpatrzeniu zażalenia Komisja Odwoławcza:
 - a) zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
 - b) zażalenie odrzuca, jeżeli było wniesione po terminie,
 - c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

XXIX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XXX. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Nie udostępnia się protokołów z posiedzenia komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego i korespondencji przed wszczęciem postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu, w tym ofert będzie się odbywać według zasad:
- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez:
 - wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołów lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7:30 do 13:30.
6. Jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym oferty, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacznie utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXXI. Klauzula informacyjna RODO

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MZEC Sp. z o.o. oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której MZEC Sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://mzec-kk.ezamawiajacy.pl>

W związku z realizacją umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu/ów w ramach działań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO ^[1]), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,

2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych ^[2], w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni ^[3].

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ^[4],
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@miir.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Osoby/podmioty zaangażowane w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zobowiązane są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane pośrednio lub bezpośrednio pozyskano w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

.....

(podpis Wykonawcy)

XXXII. Załączniki

1. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników:
 - 2.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty,
 - Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - Załącznik nr 3 do oferty – Oświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat lokalnych,
 - Załącznik nr 4 do oferty - Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - Załącznik nr 5 do oferty - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - Załącznik nr 6 do oferty - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania osoby fizycznej,
 - Załącznik nr 7 do oferty - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - Załącznik nr 8 do oferty - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem

- uprawnień,
- Załącznik nr 9 do oferty - Oświadczenie w zakresie oferowanych materiałów i armatury,
 - Załącznik nr 10 do oferty - Podpisany projekt umowy (dla zadania nr 1),
 - Załącznik nr 1 do umowy – Gwarancja (dla zadania nr 1),
 - Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram Rzeczowo Finansowy Robót (dla zadania nr 1),
 - Załącznik nr 11 do oferty - Podpisany projekt umowy (dla zadania nr 2),
 - Załącznik nr 1 do umowy – Gwarancja (dla zadania nr 2),
 - Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram Rzeczowo Finansowy Robót (dla zadania nr 2),